

## ПРОТОКОЛ № 2

очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Салават, ул. Губкина, д. 11/87

проводимого в форме очно - заочного голосования

от « 16 » марта 2017 г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Общество с ограниченной ответственностью ООО «Жилуправление №8» (ИНН 0266027000, ОГРН 1060266009649).

Форма проведения общего собрания – очно- заочная.

Время проведения:

Дата начала собрания – \_\_03\_\_ марта 2017 года.

Дата окончания собрания – \_\_16\_\_ марта 2017 года.

Место проведения: г. Салават, ул.Калинина, д.83А, Красный уголок.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – 100% голосов \*.

Общая площадь многоквартирного дома (жилые и нежилые помещения) – 19017,8 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан и юридических лиц – 18649 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в муниципальной собственности – 368,8 кв.м.

Присутствовали в очной форме проведения собрания:

Собственники (представители собственников) жилых и нежилых помещений согласно реестра 22 человек (Список прилагается, Приложение № 3 »).

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – 5,366% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД.;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений – 0% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД..

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих 5,366 % голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД.

На собрание приглашены: представители ООО «Жилуправление №8» - инициаторы проведения общего собрания собственников помещений: главный инженер ООО «Жилуправление №8» Розум В.И., юрист-консульт Асылбаева Г.В., мастер участка Козлова Т.И., специалист - Калинин А.В.

Участвовали в заочной форме голосования бланками решений собственники помещений.

Всего поступило 442 бланков решений - 69,277% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД.;

Признано не действительными 0 бланков решений - 0% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД.;

\* В соответствии с ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Всего проголосовало (по бланкам решений) 442 собственников помещений, обладающих 69,277 % голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД.

Итого в собрании участвовало собственников (представителей собственников), обладающих 69,277 % голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД и составляет 100 % голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум – имеется (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – правомочно (указать правомочно/не правомочно).

#### **Повестка дня:**

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания в составе:

председатель собрания – Кочетков Сергей Петрович (кв.28);  
секретарь собрания - Самойленкова Татьяна Алексеевна (кв.231);  
члены счетной комиссии – Лукашова Мария Владимировна (кв.274)

2. О порядке представления и размещения отчета управляющей организацией ООО «Жилуправление №8» по выполнению договора управления за 2016 год на сайте-geu8.ru.

3. Зарезервировать денежные средства для проведения ремонтных работ в МКД в размере - 1 460 907 руб:

- 953 814м руб. остаток денежных средств по статье содержание и ремонт за 2016 год;

- 507 093 руб. экономия по коммунальным услугам (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение МОП) за 2016 г.

4. Утверждение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. О хранении оригинала протокола и иных документов общего собрания собственников помещений в МКД в архиве ООО «Жилуправление №8» в течение трех лет со дня проведения собрания.

#### **1. По первому вопросу повестки дня:**

«Слушали» - представителей ООО «Жилуправление №8» мастера участка Козлову Т.И.

«Предложены» - кандидатуры председателя, секретаря, членов счетной комиссии и предложено провести голосование по списку:

председатель собрания – Кочетков Сергей Петрович (кв.28);  
секретарь собрания - Самойленкова Татьяна Алексеевна (кв.231);  
члены счетной комиссии – Лукашова Мария Владимировна (кв.274)

Проголосовали в очно - заочной форме голосования бланками решений 442 собственников помещений в доме.

Голосовали от общего количества голосов собственников помещений в МКД принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме:

За - 96,98 %  
Против - 0 %  
Воздержались - 3,02 %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято (указать принято/не принято).

«Решили» - общее собрание постановляет избрать:

председатель собрания – Кочетков Сергей Петрович (кв.28);  
секретарь собрания - Самойленкова Татьяна Алексеевна (кв.231);  
члены счетной комиссии – Лукашова Мария Владимировна (кв.274)

### 2. По второму вопросу повестки дня:

«Слушали» - представителя ООО «Жилуправление №8» главного инженера Розум В.И.

«Предложено» - считать представленным и размещенным отчет управляющей организацией ООО «Жилуправление №8» по выполнению договора управления за 2016 год на сайте geu8.ru.

Проголосовали в очно - заочной форме голосования бланками решений 442 собственников помещений в доме.

Голосовали от общего количества голосов собственников помещений в МКД принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме:

За - 98,24 %  
Против - 0 %  
Воздержались - 1,76 %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято (указать принято/не принято).

«Решили» - общее собрание считает представленным и размещенным отчет управляющей организацией ООО «Жилуправление №8» по выполнению договора управления за 2016 год на сайте geu8.ru.

### 3. По третьему вопросу повестки дня:

«Слушали» - представителя ООО «Жилуправление №8» главного инженера Розум В.И.

«Предложено» - зарезервировать денежные средства для проведения ремонтных работ в МКД в размере - 1 460 907 руб:

- 953 814 руб. остаток денежных средств по статье содержание и ремонт за 2016 год;

- 507 093 руб. экономия по коммунальным услугам (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение МОП) за 2016 г.

Проголосовали в очно - заочной форме голосования бланками решений 442 собственников помещений в доме.

Голосовали от общего количества голосов собственников помещений в МКД принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме:

За - 91,69 %  
Против - 4,99 %  
Воздержались - 3,32 %.

Решение по **третьему вопросу повестки дня** – принято (указать принято/не принято).

«Решили» - зарезервировать денежные средства для проведения ремонтных работ в МКД в размере - 1 460 907 руб:

- 953 814м руб. остаток денежных средств по статье содержание и ремонт за 2016 год;

- 507 093 руб. экономия по коммунальным услугам (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение МОП) за 2016 г.

#### **4. По четвертому вопросу повестки дня:**

«Слушали» - представителя ООО «Жилуправление №8» главного инженера Розум В.И.

«Предложено»- утвердить перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Проголосовали в очно - заочной форме голосования бланками решений 442 собственников помещений в доме.

Голосовали от общего количества голосов собственников помещений в МКД принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме:

За - 92,08 %  
Против - 4,35 %  
Воздержались - 3,57 %.

Решение по **четвертому вопросу повестки дня** – принято (указать принято/не принято).

«Решили» - общее собрание утвердило перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

#### **5. По пятому вопросу повестки дня:**

«Слушали» - представителя ООО «Жилуправление №8» юриста Асылбаеву Г.В.

«Предложено» - определить срок хранения оригинала протокола и иных документов общего собрания собственников помещений в МКД в архиве ООО «Жилуправление №8» в течение трех лет со дня проведения собрания.

Проголосовали в очно - заочной форме голосования бланками решений 442 собственников помещений в доме.

Голосовали от общего количества голосов собственников помещений в МКД принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме:

За - 98,62 %  
Против - 0 %  
Воздержались - 1,38 %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято (указать принято/не принято).

«Решили» - общее собрание определило срок хранения оригинала протокола и иных документов общего собрания собственников помещений в МКД в архиве ООО «Жилуправление №8» в течение трех лет со дня проведения собрания.

Председатель собрания - [подпись] Кочетков С. П.

Секретарь собрания - [подпись] Самойленкова Т. А.

Счетная комиссия - [подпись] Лукашова М. В.

« 16 » марта 2017 г.

*Решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, в письменной форме передавались инициатору собрания по адресу: 453266, г.Салават, ул.Калинина, д.83А, ООО «Жилуправление №8» до 15 марта 2017 года.*

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на 35 л.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на 1 л.
3. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании (очная форма) 2 л.
4. Реестр вручения бланков решений для голосования в общем собрании собственников помещений 24 л.
5. Доверенности представителей собственников помещений нет штук.
6. Бланки решений собственников помещений голосования по вопросам повестки дня собрания 442 штук.
7. Акт подсчета голосов 1 л.
8. Реестр подсчета голосов (бланков решений) 32 л.
9. Реестр почтовых уведомлений (при направлении заказными письмами в случае отсутствия или не проживания собственника помещения) нет л.
10. Иные документы (отчеты, ПСД, перечень мероприятий и т. д.)