

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ К ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ
от 01.04.2016 года

В связи с внесением уточнений согласно Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22 "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности", Письмо Минстроя России от 1 апреля 2016 г. N 9506-АЧ/04 **включить следующие изменения и дополнения в условия договора, изложив их в следующей редакции:**

1. Дополнить п.9.7.

«Годовое общее собрание собственников помещений в МКД проводится в течение первого квартала года, следующего за отчетным».

2. П.2. Приложение №4 изменить и изложить в следующей редакции:

Центральное отопление: Общедомовое имущество - от стояка до регулирующего клапана. Имущество Собственника - регулирующий клапан и радиаторы отопления. Без регулирующего клапана общим имуществом МКД является система центрального отопления до радиаторов отопления в квартире.

3. П.4.1.9 – исключить.

4. Дополнить п.4.3. «Уведомление об изменении размера платы считать указание в платежном документе с момента изменения цены договора».

5. Дополнить П.5.5. «В случае недопуска представителей управляющей организации в занимаемое помещение для устранения аварий, проведения плановых и внеплановых работ по ремонту общего имущества МКД, препятствованию проведению указанных работ, а также при недопуске в помещение для проведения осмотра состояния находящегося в помещении оборудования, относящегося к общему имуществу МКД, ответственность по нанесению какого-либо ущерба имуществу МКД и имуществу третьих лиц, а также все расходы по организации и проведению работ, возмещению ущерба, расходов, возникших во всех перечисленных случаях, несет собственник помещения».

6. Дополнить п.12.9 Приложение 22) Порядок приемки работ по договору управления.

Приложение № 22

к Договору
от " 01 " апреля 2016 г.

Положение о приемке работ по договору управления представителем собственников помещений в МКД

1. Порядок приемки работ – ежемесячно после предоставления акта со стороны УО в адрес представителя собственников помещений.
2. Срок приемки разногласий - 5 календарных дней со дня передачи акта совету (председателю или его члену) МКД.
3. Порядок урегулирования разногласий - путем переговоров.
4. Совет МКД вправе внести предложения в случае наличия существенных разногласий по предоставленным документам в течение 5 дней со дня получения документов.